



סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

כ"ה טבת תשפ"ג

18 ינואר 2023

לכבוד:

ציבור המייצגים, לשכות השירות, בתי תוכנה

הנדון: כללים לחתימה מרחוק על הדוח השנתי של לקוח מול מייצגו

1. מבוא

מערכת להגשת "דוח שנתי מקוון מלא" הושקה בנובמבר 2020 והחל ממועד זה ניתן להגיש דוחות של יחידים וחברות לשנות המס 2019 ואילך באופן מקוון מלא. המשמעות היא שניתן להגיש את הנספחים והצרופות של הדוח השנתי באופן מקוון וכן לקבל אישור הגשה ממוחשב ללא צורך בהגעה פיזית למשרד השומה.

בהגשת דוח שנתי על ידי מייצג, לצורך השלמת הגשת הדוח נדרש המייצג **להחתים את הנישום על הדוח השנתי** ולהעבירו באמצעות המערכת להגשת דוח שנתי מקוון מלא. יוער, כי עם פתיחת המערכת שהתרחשה בעיצומו של משבר הקורונה, ככל ולמייצג היה קושי של החתמת הנישום על הדוח השנתי והצרופות הרלוונטיות, ניתנה למייצגים אפשרות להחתים את הלקוח על המסמכים הנ"ל באמצעות תוכנה להחתמת לקוח מרחוק (זאת בנוסף לאפשרויות השונות הקיימות להחתמת הלקוח: חתימה פיזית, מייל, פקס וכו').

נוכח האפשרות להגשת דוח מקוון כאמור, במטרה להתאים את המערכות לצרכים המשתנים במשק וכדי להקל על ההתנהלות בין ציבור המייצגים לנישומים, בכוונתנו לאפשר חתימה מרחוק על דוח שנתי למס הכנסה **כאפשרות חלופית וקבועה**.

הנחייה זו עוסקת בהתוויית כללים שיאפשרו למייצגים להחתים מרחוק את לקוחותיהם על הדוחות השנתיים, באמצעות תוכנות חתימה מרחוק.

2. כללים לשימוש במערכת חתימה מרחוק

2.1 כללי

מייצג ישתמש במערכת לחתימה מרחוק (להלן: "המערכת"), העונה על הכללים להלן,



סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

והמיישמת תהליכים טכנולוגיים לשם זיהוי מלא, תיעוד מהימן ושמירת אמינותו של הדוח המקורי שהופק ונחתם מרחוק על ידי הנישום (להלן: "הגורם שנדרש לחתום"/"הלקוח").

2.2 זיהוי ואימות החותם

2.2.1 אמצעי הקשר של משרד המייצג מול הלקוח יהיה אמצעי קשר השייך ללקוח, כגון כתובת דוא"ל או טלפון נייד.

2.2.2 הזיהוי הראשוני של אמצעי קשר זה ייעשה לאחר זיהוי פיזי אצל המייצג בפעם הראשונה או זיהוי חלופי כאשר קיימת הכרות מוקדמת של המייצג עם הלקוח.

2.2.3 המייצג ישלח ללקוח הודעה באמצעות המערכת, שהוא נדרש לחתום על הדוח השנתי. בהודעה יוצג קישור אינטרנטי (לינק), אשר לחיצה עליו דורשת הקשת קוד זיהוי ספציפי וחד פעמי מאובטח, המתקבל באמצעי קשר באופן מאובטח וסודי ו/או באמצעות הקשת פרטי מידע שנמסרו מראש. אמצעי הזיהוי יכול להיות קוד סודי שנשלח לגורם שנדרש לחתום בהודעה נפרדת או מידע שנמסר מראש כמו תאריך הנפקת תעודת זהות או קוד גישה להקשה טלפונית.

2.3 הצגת הדוח שנשלח ונעילתו

2.3.1 כאמור, לאחר שהגורם שנדרש לחתום ייכנס למערכת באמצעות הקישור, הוא יתבקש להזין אמצעי זיהוי שיאפשר את פתיחת המסמך.

2.3.2 המערכת תציג את הדוח הנעול המיועד לחתימה והגורם שנדרש לחתום לא יוכל לבצע בו שינויים. אם בכל זאת נעשתה פעולה כלשהי בדוח, הרי שכל פעולה של גורם בתהליך תתועד במערכת יחד עם חותמת הזמן שלה, בדוח אירועים (LOG) הנשמר במערכת וניתן יהיה להבחין בין דוח מקורי לדוח שבוצע בו שינוי.

2.3.3 הגורם שנדרש לחתום יאשר שקרא את המסמך, לפני חתימת הדוח.

2.4 חתימה ונעילת הדוח החתום

2.4.1 החתימה תהיה חתימה גרפית באמצעות "ציור חתימה". יישמר תיעוד של "נתיב החתימה": זהות יוצר המסמך ותאריך ושעת יצירתו, זהות החותם, תאריך ושעת החתימה, כתובת ה-IP של השולח ושל החותם.



סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

2.4.2 החותם יוכל להוריד ולשמור עותק חתום כקובץ למחשב. לאחר החתימה הקובץ יינעל בפני שינויים.

2.4.3 קובץ הדוח החתום יישלח חזרה למייצג בצירוף נתיב החתימה. שדות החתימה ישמרו כמידע נלווה הצמוד למסמך. **המקבל לא יוכל לשנות את המסמך לאחר שנחתם.**

2.4.4 הדוח השנתי החתום יועבר על ידי המיצג באמצעות המערכת לשידור דוחות מקוונים.

2.4.5 אם בכל זאת נעשתה פעולה כלשהי בדוח, יתועדו הפעולות שנעשו וניתן יהיה להבחין בין דוח מקורי לבין דוח שבוצע בו שינוי. יובהר כי דוח שבוצע בו שינוי לאחר החתימה לא ייחשב כדוח שנחתם על ידי הנישום.

3. רישום מערכת לחתימה מרחוק

3.1 בית תוכנה המעוניין ליישם מערכת לחתימה מרחוק, יירשם ברשות המסים. מייצג ישתמש אך ורק במערכת לחתימה מרחוק, שקיבלה אישור על רישום כאמור.

3.2 אופן הגשת הבקשה

בית תוכנה, המעוניין להפיץ מערכת ממוחשבת לחתימה דיגיטלית, יגיש בקשה לרישום המערכת, על גבי טופס בקשה המצורף כנספח.

3.2.1 את בקשת הרישום החתומה, לרבות מסמך אפיון של המערכת, יש לשלוח לכתובת הדוא"ל Rishumtochnot@taxes.gov.il.

3.2.3 אישור בקשת הרישום תשלח לכתובת הדוא"ל של אנשי הקשר שצוינו בטופס הבקשה.

4. שונות

4.1 על אף האמור לעיל, רשות המסים נכונה לבחון אפשרות למתן הקלה בתהליך החתימה מרחוק וכל עוד המערכת מיישמת תהליכים טכנולוגיים חלופיים לשם זיהוי מלא, תיעוד מהימן ושמירת אמינות של הדוח המקורי שהופק ונחתם מרחוק על ידי הלקוח.



סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

4.2. יובהר, כי על מידע המועבר במסגרת שירות החתימה האלקטרונית חלות חובות סודיות וחובות לפי חוק הגנת הפרטיות ולפי כל דין, והחותם מוותר על כל טענה כלפי רשות המסים בהקשר זה כתוצאה מהליך החתימה.

4.3. תחולת הכללים החדשים הינה החל מיום 1/4/2023.

בכבוד רב,
פזית קלימן, רו"ח

העתקים:

מר ערן יעקב – מנהל רשות המסים
מר אורי קלינר, עו"ד – היועץ המשפטי רשות המסים
מר רוני סרי-לוי – מנהל אגף א' שומה מס הכנסה
מר רפי טוינה, עו"ד – ממונה מיסוי יחיד, ניכויים וחסכון פנסיוני
גב' אפרת ריץ-קופמן, עו"ד – עוזרת ראשית (חקיקה)
גב' ענת גלזנר, רו"ח – מנהלת תחום בכירה ביקורת ממוחשבת
גב' מינה גולן, רו"ח – מנהלת תחום בכירה שומה פיתוח ודיווחים